

Opgave titel

**(Auto 11) Udsøg løbende ydelser uden
revurderingsdato og påfør manglende
dato** #110297

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

30-10-2023

SLUTDATO

29-11-2023

MÅL

Målet er, at du får taget stilling til jeres løbende ydelser af typerne "Personligt tillæg" og "Supplerende hjælp - personligt tillæg", og får sat en revurderingsdato på de relevante løbende ydelser, hvor KP ikke har været i stand til at sætte en revurderingsdato.

BESKRIVELSE

Ifm. Release bliver det muligt at opsætte en revurderingsdato på løbende ydelser i KP. Revurderingsdatoen bruges ifm. revurderinger af ydelserne "Personligt tillæg" og "Supplerende hjælp - personligt tillæg". Du skal derfor ind og sætte en revurderingsdato på de relevante bevilgede ydelser, hvor KP ikke har været i stand til at sætte en revurderingsdato automatisk. KP sætter selv en revurderingsdato på de sager, hvor der er en opfølgingsopgave. Revurderingsdatoen bliver sat på opfølgingsopgavedatoen.

KP vil i de fleste tilfælde sætte en revurderingsdato på de bevilgede ydelser, og du behøver derfor ikke gøre mere ved de sager. Efter idriftsættelsen af release 4.0.0 kan du finde de sager, hvor der ikke er angivet en revurderingsdato, ved at trække rapporten "Udbetaling - ydelser". Du finder sagerne ved at kigge efter sager med en udløbsdato 31-12-9999 i rapporten.

Når du har fundet en sag uden revurderingsdato, skal du ind og angive en revurderingsdato på sagen, via opgaven "Ret planlagt udbetaling".

Du skal være opmærksom på, at revurderingsdatoen skal sættes frem i tid. Datoen bruges af systemet til at afsende revurderingsbrev til borger, som beder borger om at indsende nye oplysninger.

Du skal være opmærksom på, at opfølgingsopgaver til revurdering bliver udfaset, og angivelsen af en revurderingsdato bliver i stedet en del af "Ret planlagt udbetaling" og "Stop sag" opgaverne. I opgaverne vil der være en info boks, der informerer om, at opgaverne er startet på baggrund af revurdering.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at løse opgaven, skal du gøre følgende:

1. Åben fanen "Rapport"
2. Bestil rapporten "Udbetaling - ydelser"
3. For at finde de ydelser, som KP ikke har kunne sætte en revurderingsdato på, kan du sortere i udtrækket, som beskrevet neden for
 1. Markér række 1
 1. Tryk på fanen "Data"
 2. Tryk på "Filtrer" for at kunne filtrere i kolonnerne
 2. Filtrér i kolonnen "Ydelsesart" efter ydelserne "Andre personlige tillæg" og "Supplerende hjælp, personligt tillæg"
 3. Filtrér i kolonnen "Frekvens på planlagt udbetaling" og få vist de af ydelserne, der har frekvensen "Månedlig".
4. Kig i kolonnen "Revurderingsdato", og find en sag hvor der ikke er angivet en dato. Det gør du ved at filtrere på (tom) i kolonnen "Revurderingsdato".
5. Fremsøg borgeren i KP.
6. Gå til "Handlinger" og start opgaven "Ret planlagt udbetaling"
7. Vælg den relevante sag og ydelse og klik på "Fortsæt".
8. Navigér til feltet "Sæt revurderingsdato" og indsæt en dato for revurderingen, og afslut med "Fortsæt" og "Godkend"
9. Gentag ovenstående trin 4-8 for alle sager i rapporten, hvor der ikke er angivet en revurderingsdato
10. Markér opgaven som fuldført

RESULTAT

Resultatet er, at I har taget stilling til de løbende ydelser af typerne "personligt tillæg" og "Supplerende hjælp - personligt tillæg", og at I får sat en revurderingsdato på de ydelser, hvor KP ikke har været i stand til at sætte en dato automatisk.

ANBEFALET ANSVARLIG

ANBEFALET UDFØRER

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

It-miljø og infrastruktur

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer